

# INTERN REGLEMENT COMMISSIE MOTORRIJDEN IN DE VRIJE TIJD 2024

**UPDATE 04/02/2024**

## **Afkortingen.**

N.C.M.V.T.	Nationale Commissie Motorrijden in de Vrije Tijd
F.M.W.B.	Fédération Motocycliste Wallonne de Belgique
M.S.V.L.	Motorsport Vlaanderen
R.V.B.	Raad van bestuur
B.M.B.	Belgische Motorrijdersbond
F.I.M.	Fédération internationale de motocyclisme
A.B.	Aangesloten Bonden

## **ARTIKEL 1 : ALGEMEENHEDEN**

Het beleid van de toerisme-afdeling is in de handen van de N.C.M.V.T.. Deze commissie kan slechts beraadslagen als tenminste de helft + 1 van haar leden aanwezig is; niettemin zal zij kunnen beraadslagen, welke ook het aantal aanwezigen is, wanneer zij een onderwerp moet beoordelen dat reeds op de dagorde van een voorgaande vergadering stond.

De beslissingen worden genomen in overeenstemming met de statuten van de B.M.B.

De leden van de N.C.M.V.T. zullen hun best doen om de taak van de voorzitter te vergemakkelijken door hun houding tijdens de zittingen, en welbepaald door zich te onthouden van discussies zelfs indien zij dit opportuun achten, over elk punt of onderwerp waarover hun opinie zou kunnen beïnvloed zijn door persoonlijke belangen (belangen van hun provincie of van hun club, of van organisaties waar zij een officieel ambt uitoefenen, enz.).

Buiten de vergadering zullen zij de beslissingen die in de commissie werden aanvaard verdedigen, en zij zullen er steeds in alle omstandigheden en op alle plaatsen op letten het prestige van de B.M.B. in het algemeen, en van de N.C.M.V.T. in het bijzonder, hoog te houden.

## **ARTIKEL 2 : SAMENSTELLING VAN DE N.C.M.V.T.**

De N.C.M.V.T. wordt samengesteld volgens de statuten van de B.M.B., en zij bestaat uit één voorzitter, een Eerste Ondervoorzitter van de andere AB 2 ondervoorzitters (een van elke AB), 10 leden (5 van elke AB) en uit maximum 5 plaatsvervangers van elke AB. Een lid van de Commissie die afwezig is tijdens de vergaderingen wordt door een plaatsvervanger vervangen.

## **ARTIKEL 3 : WERKING VAN N.C.M.V.T**

Op elk zitting zullen slechts de punten die op de dagorde staan behandeld worden, behalve bij spoedgeval. Ieder lid dat een punt op de dagorde wil geplaatst zien, zal daarvoor een schriftelijke aanvraag indienen bij de voorzitter, en dit tijdig genoeg vooraf, om de bevoegde instanties toe te laten de vraag te onderzoeken. Enkele dagen voor de vergadering zullen de documenten aan de leden van de NCMVT worden overgemaakt om hiervan kennis te nemen. Tijdens de vergadering, na samenstelling van de aanwezigheidslijst, zal elke aangesloten federatie zijn 5 stemgerechtigde leden aanduiden. De namen van de stemgerechtigden worden in het P.V. van de vergadering vermeld.

## **ARTIKEL 4 : ACTIVITEITEN VAN DE N.C.M.V.T**

Haar activiteiten worden volgens de statuten van de B.M.B. bepaald. Zij spitsen zich vooral toe op toeristische treffens en rondritten. De N.C.M.V.T. werkt volgens een intern reglement dat door de R.v.B. moet worden goedgekeurd. Om de motorrijders aan te moedigen om aan haar organisaties deel te nemen, werden verschillende rangschikkingen en kampioenschappen in het leven geroepen. De N.C.M.V.T stelt een kalender samen van nationale en internationale activiteiten; deze kalender is de basis voor het opmaken van de verschillende rangschikkingen.

## **ARTIKEL 5 : INSCHRIJVINGEN OP DE NATIONALE KALENDER.**

De Aangesloten Bonden sturen aan de clubs formulieren voor een datumaanvraag op de nationale en/of internationale kalender. Deze aanvragen moeten op een vooropgestelde datum bij de voorzitter of de administratie van de aangesloten bonden toekomen die de aanvragen van hun respectievelijke AB globaliseren. Bij het aanvragen van data, hebben de clubs de verplichting om minimum 1 datum voor de commissie voor te stellen, behalve indien anders bepaald door hun AB.

Voor de toekenning van de organisatie van de vriendschapsrit en het vertrek en aankomst van de BMB Ronde, wordt het principe van beurtrol tussen de AB's toegepast. Indien in de schoot van de N.C.M.V.T beslist wordt dat een manifestatie organisatorische fouten vertoonde, kan een afvaardiging van de betrokken club op een vergadering van de N.C.M.V.T. ter verantwoording geroepen worden. Indien een club twee opeenvolgende jaren dezelfde organisatiefouten maakt (op basis van de opmerkingen van de afgevaardigde), zal zijn treffen het jaar nadien niet in rekening worden gebracht van de kampioenschappen.

## **ARTIKEL 6 : SAMENSTELLING VAN DE KALENDERS.**

### **Article 6.1. Nationale kalender**

Een ontwerpkalender zal op punt gezet worden door de Voorzitter. Daarna zal die kalender aan de goedkeuring van de commissieleden tijdens hun plenaire vergadering onderworpen worden.

De N.C.M.V.T houdt zoveel mogelijk rekening met de wensen van de kandidaat-organisator. Er zal voorrang gegeven worden aan de vaste organisatiedata. Het bureau van de commissie zal de clubs contacteren die eenzelfde datum aanvragen teneinde een oplossing te vinden.

Iedere aangesloten club mag op de datum van de aanvraag één treffen per kalenderjaar voorstellen.

De treffens van de clubs die minstens 140 punten hebben bekomen in het nationaal interclub kampioenschap van het voorgaande jaar, tellen mee voor de kampioenschappen.

De clubs die een treffen tellende voor het Belgisch kampioenschap hebben georganiseerd en tijdens het lopende jaar minimum 80 punten hebben behaald, kunnen het volgende jaar uitzonderlijk een treffen tellende voor de kampioenschappen inschrijven maar dienen tijdens dat jaar opnieuw het minimum van 140 punten te hebben behaald om het jaar nadien een treffen tellende voor de kampioenschappen in te schrijven.

Nieuwe organiserende clubs moeten minimum 80 punten hebben behaald het jaar voorafgaand aan hun eerste treffen en nadien het minimum van 140 punten voor hun volgende treffens.

De 30 eerst geklasseerde clubs van het nationaal interclub kampioenschap van het vorige jaar, mogen een tweede treffen voorstellen.

Deze aanvragen zullen door de aangesloten bonden worden onderzocht en overgemaakt aan de N.C.M.V.T. ter bekrachtiging.

Iedere provinciale afdeling mag de inrichting van een toeristische manifestatie aanvragen, maar deze zal nochtans administratief beheerd worden door een club van deze provincie die minstens 140 punten behaald heeft in het nationaal klassement van het voorgaande jaar. Deze provinciale manifestatie, de organisatie van vertrek of aankomst van de B.M.B. Ronde, evenals het inrichten van de Vriendschapsrit, worden als een bijkomende organisatie toegelaten.

Enkel een club die niet het minimum aantal punten in het nationaal interclub klassement van het voorgaande jaar heeft behaald, zal maximum 2 keer opeenvolgend een treffen buiten kampioenschap op de kalender kunnen inschrijven. Nadien zal een minimum van 140 punten moeten worden behaald in het nationaal interclub klassement om een treffen op de nationale kalender te mogen inschrijven.

Alleen de wijzigingen die minstens 7 dagen voor de datum van de manifestatie zijn verschenen op de website van de B.M.B. worden in rekening gebracht.

Een manifestatie zal door de organisator kunnen worden afgelast ten laatste 7 dagen voor de voorziene datum. In geval van afgelasting omwille van uitzonderlijke weersomstandigheden, op aanvraag van de organisator, bedraagt de tijdsperiode 4 dagen voor de organisatiedatum. In geval van overmacht, kunnen deze termijnen worden ingekort.

In functie van de weersvoorspelling waarbij de omstandigheden om met de motor te rijden niet identiek en niet compatibel te zijn voor een meerderheid van de deelnemers, kunnen drie leden van de N.C.M.V.T., aangeduid door de voorzitter, beslissen om een treffen niet voor de kampioenschappen te laten meetellen. De beslissing zal moeten worden gepubliceerd op de BMB website ten laatste om 18 uur daags voor de organisatie.

Bij gebrek aan gedetailleerde inlichtingen zal de kandidaat-deelnemer contact opnemen met de verantwoordelijke van de organisatie, wiens naam in de kalender en in het bondsblad vermeld is. Elke aanvraag zal van de NCMVT een gunstig advies moeten bekomen vooraleer mee te tellen voor de toeristische kampioenschappen. Indien meerdere clubs dezelfde data aanvragen zal voorrang gegeven worden aan de club die niet van datum wijzigt.

**Datumwijzigingen of toevoegingen van nieuwe treffens na publicatie van de kalender worden enkel aanvaard als de gevraagde datum nog beschikbaar is en de aanvraag vóór 31 december van het voorgaande jaar wordt ingediend.**

### **Article 6.2. Internationale kalender**

Een ontwerpkalender zal op punt gezet worden door de door de N.C.M.V.T. aangeduide personen.. Daarna zal die kalender aan de goedkeuring van de commissieleden tijdens hun plenaire vergadering onderworpen worden.

De aanvragen voor de internationale kalender worden overgemaakt aan de F.I.M. teneinde ze te laten opnemen op de internationale F.I.M. kalender en voor zover zij beantwoorden aan de minimum voorwaarden voor de organisatie van een F.I.M. treffen, te weten : de organisatie dient over minimum twee dagen te gebeuren; op de plaats van de organisatie dient voorzien te zijn, een parking voorbehouden voor de moto's, een camping, douches en sanitaire installaties. Het moet voor de deelnemers mogelijk zijn ter plaatse eten te bekomen gedurende deze twee dagen.

De organiserende club vult het online inlichtingenformulier in. Deze inlichtingen worden gepubliceerd op de website van de B.M.B.

Bij de opstelling van de internationale kalender moet ervoor worden gezorgd dat de evenementen niet concurreren met het weekend van de BMB Ronde en de week van de Vriendschapsrit.

## **ARTIKEL 7: RECHTEN, PLICHTEN EN TAKEN VAN DE PARTIJEN.**

### **Art. 7.1 De BMB-vergunninghouder**

Piloten vanaf 16 jaar en passagiers vanaf 8 jaar aangesloten bij een club in regel t.a.v. de F.M.W.B. of M.S.V.L. Om aan het kampioenschap te mogen deelnemen, moet de vergunninghouder zijn ingeschreven op de lijst van BMB vergunninghouders voor de desbetreffende rondrit.

Hij/zij moet zijn/haar etiketten (met licentienummer) aanbrengen op de inschrijvingskaarten, rondeformulieren en/of deelnemingsformulieren inter, of bij gebrek hieraan moeten zij hun jaarlijkse licentiekaart voorleggen.

Dit nummer zal worden gebruikt als referentie voor het opstellen van de klassementen.

De vergunninghouder is als enige verantwoordelijk voor de validering van zijn rondeformulier.

### **Art.7.2 De deelnemer zonder vergunning**

Alle piloten en passagiers die verklaren lid te zijn van een club (al dan niet aangesloten) nemen deel aan het dagklassement van het treffen.

Een niet-lid (piloot of passagier) kan zich als individueel inschrijven.

### **Art.7.3 Het secretariaat.**

Het secretariaat van de commissie verzendt aan de afgevaardigden en de organisator de oude versie van het werkbestand.

Assisteert bij de verwerking van klachten die per e-mail zijn verzonden naar [touring@fmb-bmb.be](mailto:touring@fmb-bmb.be)

Controleert en uploadt de door de organisatoren opgestelde inlichtingenformulieren.

Vorbereiding van de BMB-FMB prijsuitreiking aan het einde van het kampioenschap.

Afwerking van documenten (reglement, Intern reglement en verslag van de vergaderingen, beheer van inschrijvingskaarten)

De naam van de afgevaardigde(n) wordt bekendgemaakt op de website van de B.M.B., samen met de inlichtingen van het treffen.

Hij zal de verschillende ondertekende verslagen verzamelen voor behandeling door de commissie.

### **Art.7.4 De afgevaardigde scheidsrechter**

#### **A. Werkwijze**

De keuze van de werkwijze, hetzij de tot 2021 geldende, hetzij de nieuwe methode zgn. "Child", wordt aan de afgevaardigde overgelaten.

Indien echter de oude procedure wordt gebruikt, wordt de taak om de barcodes van de deelnemers met vergunning te coderen in het nieuwe Child program file light version (inschrijving en vervolgens ronde) toegevoegd aan de oude procedure.

#### **B. Taken.**

- Elk lid van de N.C.M.V.T. is afgevaardigde..
- Een afgevaardigde moet minstens 2 diensten per jaar uitvoeren, voor een stagiaire is dit drie diensten.
- De afgevaardigde moet aanwezig zijn op een treffen ten laatste op het uur van de laatste start van de ronde en ten laatste om 12u..
- Hij ziet toe op het respecteren van de officiële uurregeling aangekondigd op de website van de B.M.B..
- Indien de afgevaardigde zich door onvoorziene omstandigheden door iemand anders laat vervangen, zal hij de organiserende club en de voorzitter van de N.C.M.V.T. en het secretariaat hiervan op de hoogte brengen.
- In geval van een dubbele vergunning zorgt de afgevaardigde ervoor dat de voor de ronde gebruikte vergunning wordt vermeld.
- De afgevaardigde vult het verslag van het treffen objectief in, rekening houdend met de opmerkingen van de meerderheid van de deelnemers. Dit verslag gaat vergezeld van de door de AB vastgestelde bijdrage per deelnemer aan het treffen.
- Elke benoemde afgevaardigde ontvangt een vergoeding vastgesteld door de RvB van de BMB.
- De afgevaardigde ziet erop toe dat de specifieke richtlijnen van de verschillende aangesloten bonden worden toegepast.
- Indien de inschrijvingskaart wit is en de piloot geen passagier heeft opgegeven, zal de afgevaardigde het vakje passagiers eenduidig annuleren.
- Rondes worden toegekend aan de aangeduide afgevaardigden en hun gebruikelijke passagiers, ongeacht hun vervoermiddel.
- De inschrijvingskaart is verplicht voor afgevaardigden en hun passagiers.
- Een afgevaardigde die van dienst is op een niet-kampioenschapstreffen, krijgt 4 punten op voorwaarde dat er op dezelfde dag een kampioenschapstreffen plaatsvindt.

De aangeduide afgevaardigden die met de wagen komen hebben recht op punten van het kampioenschap op voorwaarde dat hij/zij minstens 2 punten heeft behaald, buiten de afvaardiging en de organisatie van de club van de afgevaardigde, in het kampioenschap

Na een treffen stuurt de afgevaardigde binnen 48 uur een e-mail naar het adres ([touring@fmb-bmb.be](mailto:touring@fmb-bmb.be)) met:

- a) Een bestand met het door de organisator ondertekende verslag van het treffen.
- b) Indien hij de oude werkwijze gebruikt, moet hij het door het secretariaat toegezonden bestand ingevuld terugsturen, evenals het Child light bestand met de scan van de BMB-vergunninghouders.
- c) Indien hij de laatste versie van het geautomatiseerde programma gebruikt, het volledige Child bestand.

Het verzamelt volgende stukken:

- **Het originele verslag van het treffen, ondertekend door de organisator.**
- Een exemplaar van het roadbook en een kopie van de rondbladen piloot en passagier.
- Een kaart van de route van de ronde, met de start- en aankomstpunten van de ronde en de controleposten.
- Alle tijdens het evenement gebruikte registratiekaarten en rondebiljetten.

Al deze documenten moeten uiterlijk twee weken na de datum van het treffen op de voor de afgevaardigde meest geschikte wijze aan het BMB-secretariaat worden bezorgd.

De afgevaardigde kan bij uitzondering beslissen het tijdstip van het indienen van de rondbladen uit te stellen wegens weersomstandigheden, omleidingen, festiviteiten op het parcours of moeilijkheden bij de interpretatie van het rondblad.

Indien een rondeformulier niet geldig is, is het aan de NCMVT.-afgevaardigde om te beslissen of de punten voor de ronde al dan niet worden meegeteld.

De afgevaardigde kan ten allen tijde de licentiekaart opvragen.

De afgevaardigde is verantwoordelijk na te gaan of een clublid werkend is en recht heeft op punten en zal dan een W toevoegen op de inschrijfkart en/of het rondblad.

#### **Art 7.5 De organisator.**

De organiserende club moet tenminste drie weken voor de datum van het treffen het inlichtingenformulier op de website van de BMB invullen.

Deze inlichtingen zullen na controle op de B.M.B.-website worden gepubliceerd.

De BMB afgevaardigde zal een bijdrage van 0,15 EUR per deelnemer, met een maximum van 400 deelnemers, vorderen van de organiserende club voor de financiering van een fonds en overmaken aan de BMB. Dit fonds zal worden gebruikt voor de jaarlijkse prijsuitreiking waarbij waardebonnen aan de 15 beste clubs van het Nationaal Interclub kampioenschap zullen worden overhandigd.

#### **Art 7.5 1 Infrastructuur :**

- Om fraudemogelijkheden te beperken, moeten de organisatoren de volgende schikkingen treffen:

- A. Zorgen voor een afgesloten parkeerplaats of een verplichte doorgang waar een medewerker van de organisator per motorfiets een inschrijvingskaart afgeeft. Op deze kaart, dat het stempel van de organiserende club moet dragen, schrijft hij met een dikke stift het kenteken van de deelnemer (bij vergissing niet doorstrepen maar een nieuwe kaart gebruiken) en de datum.. Eén groene kaart, met ruimte voor één etiket, wordt afgegeven per motorfiets met enkel een piloot. Per motor met een duo wordt één witte kaart met ruimte voor twee etiketten afgegeven.  
Indien een deelnemer een inschrijvingskaart vraagt zonder op zijn motorfiets te zitten, moet een medewerker van het gesloten park de nummerplaat van de motorfiets controleren en "Duplicaat" op de kaart schrijven om de aandacht van de afgevaardigde te trekken.
- B. Indien het onmogelijk is een afgesloten parkeerplaats te hebben, moet een controle op de motorfiets tijdens de ronde worden voorzien.

De organisatie stelt een ruimte, of in de zomer een tent, ter beschikking om de deelnemers te ontvangen. Indien de afgevaardigde de oude berekeningsmethode gebruikt, moet de organisator zorgen voor een geïsoleerde ruimte waar de afgevaardigde in alle rust zijn werk kan doen.

In tegengesteld geval, moet de organisator ervoor zorgen dat er een plaats voor de afgevaardigde wordt gereserveerd in de buurt van de inschrijvingstafel.

#### **Art 7.5.2 Onthaal :**

- a) Oude werkwijze  
De organisator ontvangt de inschrijvingskaarten, int het inschrijfgeld en overhandigt elke deelnemer een rondblad.
- b) Nieuwe werkwijze

Voor niet-vergunninghouders krijgt elke deelnemer bij het scannen een deelname nummer (5 cijfers beginnend met 90001). Een medewerker van de organisatie plaatst een etiket met dit nummer op zowel de inschrijvingskaart als op het rondblad dat aan de deelnemer wordt overhandigd.

Indien de inschrijvingskaart wit is en de piloot geen passagier heeft opgegeven, zal de organisator het vakje passagiers eenduidig annuleren.

De organisatie overhandigt de inschrijvingskaarten aan de afgevaardigde.

#### **Art 7.5.3 Rondrit :**

- Er kan een toeristische rondrit worden opgesteld, met een minimale lengte van 100 km, en beschreven in een roadbook of bewegwijzerd op de route (niet aanbevolen).
- De organisator kan een GPS-bestand(en) aanmaken.
- Hij zal de nationale wegen met veel verkeer vermijden, en autosnelwegen zijn verboden.
- De GPS-bestanden van de rit kunnen door de organiserende clubs aan het BMB-secretariaat worden overgemaakt. Zij worden uiterlijk 5 dagen voor het treffen ter beschikking gesteld van de vergunninghouders via de My FMB-BMB toepassing (Magelan).
- De organisator moet zorgen voor controles zodanig geplaatst dat de deelnemers de ronde niet kunnen inkorten. De controles moeten goed zichtbaar zijn, **anders moet er een bord met BMB logo, BMB pijlen of BMB vlag op minstens 200 meter van de controle worden geplaatst.**
- De organisator mag geheime controles voorzien. Deze controles moeten goed zichtbaar zijn, **er moet een bord met BMB logo, BMB pijlen of BMB vlag op minstens 200 meter van de controle worden geplaatst.**
- De controles moeten goed zichtbaar zijn, anders moet er een bord of een vlag worden aangebracht.
- De organisator moet informeren over de tijden van het eerste en laatste vertrek op de ronde en de maximale tijd voor het inleveren van de rondbliden voor deelname aan de klassementen.
- Om in geval van een incident (ongeval, te hoge snelheid van een deelnemer, confrontatie met de politie, enz.) niet verantwoordelijk te worden gesteld, moet de organisator rekening houden met de volgende punten, die op het rondblad moeten worden vermeld:
  - a. Het tijdstip van de laatste inschrijving van de ronde om mee te tellen in de verschillende klassementen.
  - b. De volgende verklaring: "Dit is geen snelheidswedstrijd maar een toeristische rondrit. De deelnemers moeten de geldende verkeersregels respecteren.

De organisator wordt verzocht de B.M.B.-afgevaardigde (n) en hun plaatsvervanger of stagiair tijdens het treffen een maaltijd en enkele drankjes te verstrekken.

Het door het secretariaat toegezonden formulier en het Child bestand moeten op de dag van de organisatie in de zaal aanwezig zijn, zodat bij afwezigheid van de aangeduide afgevaardigde om 12.00 uur een vervanger (een aanwezig lid van de NCMVT.) het dagklassement kan opstellen.

De organisator bepaalt het inschrijvingsgeld van zijn treffen, dat maximaal 5 € bedraagt voor vergunninghouders en 7 € voor niet- vergunninghouders.

Dit bedrag moet tijdig op de website van de B.M.B. worden gepubliceerd.

Het is verplicht

- de inschrijvingen minstens één uur voor het uiterste tijdstip voor de inlevering van de rondbliden af te sluiten.
- Een periode van een half uur voorzien tussen het einduur voor het indienen van de rondbliden en het startuur van de prijsuitreiking
- De datum op de inschrijfkaarten te vermelden van de zaterdag in geval van een treffen over twee dagen

De organiserende club komt niet in aanmerking voor het dagklassement.

De rondbliden voor rijders en passagiers moeten van verschillende kleuren zijn, ze mogen niet meer worden uitgedeeld na de vertrektijd van de ronde.

#### **BELANGRIJK: Zie hieronder art. 8: VERLOOP VAN EEN TREFFEN**

De organisator bezorgt de afgevaardigde

- Een kopie van het roadbook en een kopie van de rondbliden voor de piloot en de passagier.
- Een plan van de route van de ronde, met het vertrek en de aankomst van de ronde en de controlepunten (facultatief).

### **Art 7.6 Team opstelling van de klassementen (team klassementen).**

Het bestand met betrekking tot de vergunninghouders en het nodige kilometerbestand bijwerken.

De afgevaardigden en de organisator het voor hen nuttige Child bestand bezorgen.

Behandeling van de e-mails ontvangen op het e-mailadres [touring@fmb-bmb.be](mailto:touring@fmb-bmb.be) aangaande de door de afgevaardigden doorgegeven uitslagen van de nationale treffens en de ontvangen inter deelnamefiches.

Ze zorgen het begin van de behandeling van de via het e-mailadres ontvangen klachten en brengen correcties aan.

Ze informeren de voorzitter over bijzondere gevallen die het advies van de commissie vereisen.

Zo spoedig mogelijk online plaatsen van de voorlopige resultaten en klassementen op de website van de BMB (tijdens de vakantieperiode wordt een vertraging van maximaal 3 weken verwacht).

### **Art.7.7 De NCMVT**

#### **Voorzitter.**

Dagelijkse leiding van de commissie en, met het UB, indien wijziging van afgevaardigde-scheidsrechter, zorgt hij voor een nieuwe aanduiding en stelt hij de organisator hiervan op de hoogte.

#### **Het bureau.**

De voorzitter en de drie ondervoorzitters vormen het bureau. Het behandelt alle kwesties die dringende beslissingen vereisen.

Zij is verplicht al hun beslissingen in de volgende vergadering van de commissie te laten bekrachtigen.

Het bureau kan de leden van de commissie per e-mail of per videoconferentie raadplegen.

#### **De commissie**

De commissie bestaat uit 5 stemgerechtigde leden van elke AB.

Zij duidt onder haar afgevaardigden een of meerdere verantwoordelijken op de treffens aan.

Zij onderzoekt de verslagen van de verschillende treffens en zorgt voor de behandeling van klachten die niet door het team klassementen worden behandeld.

De officiële tekst over de NCMVT. is opgenomen in artikel 15.9 van de statuten van de BMB.

### **ARTIKEL 8 : HET VERLOOP VAN HET TREFFEN.**

De kandidaat-deelnemer begeeft zich naar de plaats van de afspraak, die op de uitnodiging vermeld is. Bij zijn aankomst aldaar ontvangt hij een inschrijvingskaart. Deze degelijke ingevulde kaart geeft hij af aan de inschrijvingstafel.

In ruil voor het inschrijvingsrecht ontvangt hij een rondblad (verschillende kleuren tussen piloot en passagier). Hij vertrekt voor de ronde binnen de vooraf door de organisator bekendgemaakte uren.

De voorziene controles (met inbegrip van de geheime controles) moeten worden uitgevoerd (vb. een aangekondigde geheime controle moet worden uitgevoerd). De aankomst controle kan niet worden beschouwd als een geheime controle. De deelnemer moet de volledige ronde afleggen.

Aan het einde van de ronde levert elke deelnemer zijn rondblad in bij de inschrijftafel in de zaal.

De organisator kan op de terugweg naar het gesloten park altijd een laatste controle op de motorfiets uitvoeren door het rondblad af te stempelen, maar hij moet het document vervolgens aan de deelnemer geven.

In geval van een terugkeer van de ronde na de aangekondigde tijdstip, zal de organisator het tijdstip van terugkeer aangeven op de rondbladen tijdens het half uur volgend op het geplande tijdstip van de laatste terugkeer.

Hij overhandigt deze bladen aan de afgevaardigde.

Na de laatste vertrektijd worden geen rondbladen meer uitgedeeld.

Na het vastgestelde tijdstip van terugkeer overhandigt de afgevaardigde de resultaten van de dag aan de organisator.

De organiserende club is niet verplicht een prijsuitreiking voor het dagklassement te organiseren

### **ARTIKEL 9 : OPMAKEN VAN DE VERSCHILLENDE KLASSEMENTEN.**

#### **Herinnering:**

- 1 km komt overeen met 1 kilometerpunt.
- De berekening van de nodige kilometers gebeurt door middel van een specifiek systeem, Web Service (Google Maps API), dat onder meer door "distance2villes.com" wordt gebruikt.

#### **Artikel 9.1: Deelnemers.**

1. Aan het dagklassement van een manifestatie.

Alle piloten en passagiers, al dan niet vergunninghouder

2. Aan alle andere klassementen.

Alle BMB vergunninghouders in orde met hun vergunning en opgenomen op de lijst van het team klassement de dag van de manifestatie.

## **Artikel 9.2 : Dagklassement**

Het dagklassement is een interclub klassement.

Het dagklassement wordt opgesteld volgens de principes van de NCMVT. en met de gegevens in het bezit van de afgevaardigde van de B.M.B. (zie reglement kampioenschappen motorrijden vrije tijd).

De organiserende club wordt niet geklasseerd.

De berekeningsmethode wordt vastgesteld op basis van punten/km van de postcode van de sociale zetel van de club van de deelnemer tot de postcode van de sociale zetel van de organiserende club.

Als de plaats van het treffen meer dan 20 km verwijderd is van de sociale zetel van de organiserende club, wordt rekening gehouden met de postcode van de plaats waar het treffen plaatsvindt.

## **Artikel 9.3 : Treffen opgenomen in de nationale kalender**

### **9.3.1 Individueel klassement piloot en passagier**

Er worden twee punten toegekend bij de inschrijving en twee extra punten indien het rondblad wordt gevalideerd.

### **9.3.2 Nationaal interclub klassement**

Dit klassement herneemt het totaal van de punten verworven door alle leden van de club voor de treffens van de nationale kalender. De organiserende club krijgt een forfait van 40 punten (maximaal 2 keer per jaar) op voorwaarde dat zij op de dag van het treffen ten minste 10 vergunninghouders Motorrijden in de Vrije Tijd van het lopende jaar van het treffen telt. Dit artikel is niet van toepassing voor een provinciale organisatie.

### **9.3.3 Bijzondere kenmerken:**

- De rondes worden toegekend aan de aangeduide afgevaardigden en hun gebruikelijke passagiers, ongeacht hun vervoermiddel. (zie Art. 7.4.b)
- Een afgevaardigde die op een niet-kampioenschapstreffen dienst doet, krijgt punten op voorwaarde dat er op dezelfde dag een kampioenschapstreffen plaatsvindt. (zie Art. 7.4.b)
- De organiserende club krijgt 40 punten op voorwaarde dat er ten tijde van het treffen minimaal 10 vergunninghouders zijn. (buiten provinciale organisaties). (zie Art. 9.3.2)

## **Artikel 9.4 : Treffen opgenomen in de internationale kalender.**

### **Artikel 9.4.1 : Individueel klassement piloot en passagier**

De berekeningsmethode wordt vastgesteld op basis van pts/km van de postcode van de woonplaats van de vergunninghouder tot de postcode van de plaats van het treffen.

De kilometers van een mogelijke rondrit worden niet meegeteld.

Een kopie van het deelname attest moet binnen 15 dagen naar het adres [touring@fmb-bmb.be](mailto:touring@fmb-bmb.be) worden gestuurd en het origineel moet binnen de twee maanden op het BMB-secretariaat toekomen, maar uiterlijk op 12 november.

### **Artikel 9.4.2 : Internationaal Interclub klassement**

Dit klassement herneemt alle kilometers van de vergunninghouders van de club op de treffens van de internationale kalender.

## **Artikel 9.5 : Gecombineerde klassementen**

### **Artikel 9.5.1 : Individueel gecombineerd piloten en passagiers.**

De optelling van de posities van de nationale en internationale individuele klassementen vormt de gecombineerde klassementen.

Indien een deelnemer geen punten scoort in een kampioenschap, zal hij de punten van de laatst geklasseerde van het kampioenschap + 1 toegekend krijgen conform artikel 11 van het algemeen reglement.

Het klassement wordt opgesteld vanaf het laagste resultaat in oplopende volgorde.

Bij gelijke stand is de positie op het nationaal klassement doorslaggevend.

### **Artikel 9.5.2 Palmen**

Totaal van de kilometers behaald door de piloot tijdens al zijn deelnames.

#### **- Nationaal**

Totaal van de kilometers heen en terug van de postcode van zijn/haar woonplaats tot de postcode van de sociale zetel van de organisator plus de kilometers van de ronde indien deze werd afgelegd.

#### **- Internationaal :**

Totaal van de kilometers van en naar de postcode van zijn/haar woonplaats tot de postcode van de plaats van het treffen.

### **Artikel 9.5.3 : Scratch klassement Interclub**

Herneemt het totale aantal kilometerpunten dat individueel door alle vergunninghouders van een club is verworven.

- Nationaal

Totaal van de kilometers heen- en terugweg vanaf de postcode van zijn/haar woonplaats tot de postcode van de sociale zetel van de organisator, plus de kilometers van de ronde als deze werd afgelegd.

- Internationaal :

Totaal aantal kilometers heen- en terugweg van de postcode van de woonplaats tot de postcode van de plaats van het treffen.

### **Artikel 9.6: DE B.M.B. RONDE**

Het is de enige organisatie die rechtstreeks door de N.C.M.V.T beheerd wordt.

Vertrek en aankomst van de ronde wordt toegekend aan de clubs die daarvoor hun aanvraag indienen; ingeval er meerdere kandidaten zijn zal door stemming beslist worden.

De aangesloten B.M.B. clubs kunnen eveneens een aanvraag indienen om een doortochtcontrole te verzekeren.

Het inschrijvingsgeld wordt vastgesteld op 8 € voor de licentiehouders en 10 € voor de niet-licentiehouders.

De BMB Ronde wordt beheerd door een lastenboek die beschikbaar is op de BMB website.

De modaliteiten van de BMB ronde en de toekenning van de brevetten zijn de bevoegdheid van de NCMVT.

Twee types van brevet:

- De volledige deelname geeft recht op een 'brevet van 1000 km'
- Een 'brevet van 500 km' wordt toegekend voor de deelname aan een van de twee delen van het parkoers

Elke deelname aan een veelvoud van 5 "1000 km brevets" krijgt een speciale beloning.

De prijsuitreiking voor het dagklassement en de uitreiking van de brevetten gaan door tijdens de jaarlijkse toeristische prijsuitreiking van de N.C.M.V.T.

### **Bijzonderheden:**

Er worden 2 punten toegekend voor de inschrijving en 4 extra punten voor elk van de twee delen van het parkoers..

De afgevaardigden voor de B.M.B.-ronde ontvangen 10 punten, maar niet het brevet.

### **Artikel 9.7 Vriendschapsrit.**

De licentiehouders heeft de keuze tussen het aanrekenen voor het nationale of internationale klassement.

- Nationaal :

Er worden 6 punten toegekend voor de heen- en terugreis en 2 extra punten als de ronde ter plaatse werd afgelegd.

- Internationaal :

Hij/zij krijgt punten/km vanaf de postcode van zijn/haar woonplaats tot aan de plaats van de manifestatie en bijkomend de kilometers van de ronde als deze werd afgelegd.

- Voor het dagklassement:

Alle ingeschreven deelnemers, leden van aangesloten clubs of niet, worden meegeteld.

Het klassement wordt bepaald door rekening te houden met de kilometers, heen-en terugweg, van de postcode van de sociale zetel van de club van de deelnemer tot de plaats van de manifestatie en bijkomend de kilometers van de ronde als deze werd afgelegd.

Voor de Vriendschapsrit geldt een lastenboek dat beschikbaar is op de website van de B.M.B.

De inschrijving voor de Vriendschapsrit wordt gevalideerd door betaling van het inschrijfgeld.

### **Bijzonderheden:**

Net als de andere deelnemers heeft de afgevaardigde de keuze om zijn uitslag in het nationale of internationale klassement te laten meetellen.



#### **Artikel 10 : GEBRUIKTE DOCUMENTEN**

1. Formulier voor een datumaanvraag op de kalender.
2. Formulier aanvraag inlichtingen betreffende een organisatie in te dienen via de BMB website
3. Inschrijvingskaarten (wit en groen) gratis ter beschikking gesteld door de NCMVT.
4. Verslag van een treffen FR en NL.
5. Deelname attest buitenlands treffen
6. Rondeblad van verschillende kleur (piloot/passagier). Een plaats voorzien voor etiket boven of onderaan.
7. Roadbook op papier (tenzij beprijde ronde).
8. Vergunning en etiketten